

NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Taikos g. 2, 93121 Neringa, tel. (0 469) 52 248, faks. (0 469) 52 572, el.p. administracija@neringa.lt,
juridinio asmens kodas 188754378

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų komisijos 2025 m. balandžio 22 d.
posėdžio protokolu Nr. VP-53

TARPTAUTINIO VIEŠOJO PIRKIMO

„Kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ apšvietimo (koncertinio)
įrangos ir jos montavimo paslaugų pirkimas“

ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Versija Nr. 1

TURINYS

1. Bendra informacija	2
2. Pirkimo objektas.....	2
3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra	3
4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai.....	3
5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.....	3
6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	4
7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	5
8. Elektroninis aukcionas	5
9. Pasiūlymų vertinimas	6
10. Sutarties sudarymas.....	6
11. Kitos sąlygos	6

PRIEDAI:

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“;

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“;

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“;

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“;

Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“ (PDF ir XML formatu);

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“;

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis juridiniam asmeniui“;

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis fiziniam asmeniui“;

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Tiekėjo atitikties deklaracija“;

Pirkimo sąlygų 10 priedas „Sutarties projektas“;

Pirkimo sąlygų 11 priedas „Tiekėjo pristatytų prekių sąrašas“;

Pirkimo sąlygų 12 priedas „Specialisto gyvenimo aprašymo forma“;

Pirkimo sąlygų 13 priedas „Koncertinis apšvietimas 1915-01-STP-APS (B laida)“.

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Neringos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188754378, adresas Taikos g. 2, 93121 Neringa, darbo laikas pirmadienis – ketvirtadienis 8.00 – 17.00 val., penktadienis 8.00 – 15.45 val., pietų pertrauka 12.00 – 12.45 val.. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes perkamų prekių ir jų montavimo paslaugų kataloge nėra.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.1 punktu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priede „Sutarties projektas“.

1.6. Šiame pirkime netaikomi socialiniai kriterijai.

1.7. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.8. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.9. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti **Kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ apšvietimo (koncertinio) įrangą ir jos montavimo paslaugas** pagal „Kultūros paskirties pastato unikalus Nr. 2396-9000-1016 (Kultūros ir turizmo informacijos centras „Agila“) Taikos g. 4, Nidoje rekonstravimo projekto“ apšvietimo (koncertinio) projekto dalį. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, kadangi perkama tik viena ir unikali „Kultūros paskirties pastato unikalus Nr. 2396-9000-1016 (Kultūros ir turizmo informacijos centras „Agila“) Taikos g. 4, Nidoje rekonstravimo projekto“ dalis (kitos projekto dalys bus perkamos atskirais pirkimais). Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir

vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

3.2. Perkančioji organizacija esant poreikiui gali suteikti galimybę apžiūrėti objektą (prekių pristatymo ir prekių montavimo paslaugų vietą). Tiekėjai, norintys apžiūrėti objektą, Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinės viešųjų pirkimų Informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis turi pateikti prašymą, nurodantį pageidaujamą apžiūros laiką. Perkančioji organizacija turi teisę su tiekėju suderinti kitą, nei jo prašyme nurodytas susitikimo laiką.

4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.

5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

5.1. Pirkimui taikomos Reglamento nuostatos. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti užpildytą deklaraciją dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, kuri pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 7 ir 8 prieduose (pagal tai, ar pasiūlymą teikia juridinis, ar fizinis asmuo). Kilus abejonių dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

5.2. Perkančioji organizacija nustatiusi, kad tiekėjo pasitelktas subtiekėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tenkina Reglamento 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, reikalauja juos pakeisti kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.

5.3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jei bus tenkinama (-os) VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies 1, 2 ir 3 punktuose nurodyta (-os) sąlyga (-os). Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti tiekėjo atitikties deklaraciją dėl atitikties VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies 1, 2, 3 punktams (specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas „Tiekėjo atitikties deklaracija“).

5.4. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ir (ar) paaiškinimus. Tokių dokumentų ir (ar) paaiškinimų perkančioji organizacija gali prašyti bet kuriuo pirkimo procedūros metu siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

5.5. Jeigu tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

6.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

6.1.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede pateiktą pasiūlymo formą.

6.1.2. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;

6.1.3. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.1.4. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

6.1.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);

6.1.6. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.1.7. jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subtiekėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekėju pirkime;

6.1.8. dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitikimą specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams:

6.1.8.1. pristatytų prekių sąrašą, parengtą pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 11 priedą kartu su sąraše nurodytų užsakovų pažymomis;

6.1.8.2. siūlomo specialisto gyvenimo aprašymą (CV), parengtą pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 12 priedą, specialisto patirtį patvirtinančius dokumentus, specialisto kvalifikacijos kėlimą patvirtinančius dokumentus;

6.1.9. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus (jei tokie reikalavimai keliami), kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);

6.1.10. tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatoms, užpildyta pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 7 arba 8 priede pateiktą formą;

6.1.11. tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi (jeigu remiamasi), deklaracija, užpildyta pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede pateiktą formą;

6.1.12. dokumentus, patvirtinančius siūlomų produktų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams (pavyzdžiui, techniniai pasai, duomenų aprašai, charakteristikos ar kita techninė dokumentacija), atitinkančius šiuos patikimumo kriterijus: 1) pateiktuose dokumentuose turi būti Perkančiosios organizacijos reikalaujami duomenys apie siūlomų objektų technines savybes; 2) tiekėjas

turi nurodyti gamintoją, kaip šios informacijos šaltinį; 3) turi būti galimybė patikrinti pateiktą informaciją;

6.2. Perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas turės pateikti šiuos dokumentus:

6.2.1. dokumentai, įrodantys, kad a) tiekėjas yra pasiūlyme nurodytos įrangos: (i) Judantis profilinis prožektorius, (ii) Judantis užliejančios šviesos I tipo prožektorius, (iii) Linijinis LED prožektorius, (iv) Fojė zonos bendro ir efektinio apšvietimo prožektorius, (v) Judantis užliejančios šviesos II tipo prožektorius, (vi) LED PAR prožektorius, (vii) Pagrindinis šviesų valdymo pultas, (viii) Mobilus apšvietimo pultas nedidelių renginių aptarnavimui (toliau šiame punkte – Įranga) gamintojas (pvz. deklaraciją) arba b) gamintojas arba gamintojo atstovas (angl. Reseller, Dealer, Channel Partner, VAR (Value-Added Reseller), Distributor) sutinka tiekėjui parduoti Įrangą.

6.3. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.3.1 pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.3.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.

6.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

6.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

8. Elektroninis aukcionas

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

9. Pasiūlymų vertinimas

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymo forma“.

9.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

9.3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai:

9.3.1. Specialiųjų pirkimo sąlygų 6.1.12 punkte nurodyti dokumentai. Šių dokumentų nepateikimas lemia tiekėjo atmetimą be galimybės perkančiajai organizacijai kreiptis į tiekėją dėl dokumentų pateikimo;

9.3.2. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu Perkančiajai organizacijai paprašius tiekėjo pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius Pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, įrodančius atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjas nepateiks aktualių dokumentų. Aktualių dokumentų nepateikimas lemia tiekėjo atmetimą be galimybės perkančiajai organizacijai kreiptis į tiekėją dėl aktualių dokumentų pateikimo.

10. Sutarties sudarymas

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priede „Sutarties projektas“.

11. Kitos sąlygos

11.1 Papildomos sąlygos šiame pirkime netaikomos.
